



La plateforme web **quoifaireaukamouraska.com** se veut un outil facile d'utilisation qui vous permet de diffuser vos événements.

Pour commencer, cliquez sur le bouton **Soumettre un événement** au bas de la page d'accueil du site. Ce bouton vous dirigera vers un formulaire permettant de d'entrer les informations nécessaires.

[Soumettre un événement](#)

RECEVEZ TOUS LES ÉVÉNEMENTS MENSUELS PAR COURRIEL !

[ABONNEZ-VOUS !](#)

Assurez-vous de remplir tous les champs du formulaire.

## Nom de l'événement | Date | Heures

En haut de la page, on doit indiquer le **nom de l'événement**. Il est important que le nom soit descriptif et représente bien l'activité car c'est lui que l'on verra apparaître sur le calendrier.

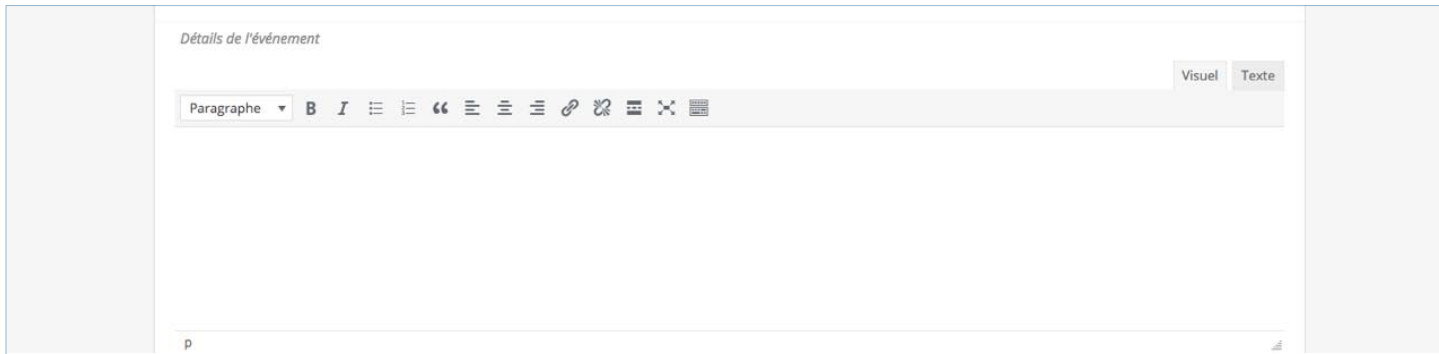
On rentre la **date du début** et la **date de fin** de l'activité. De cette façon on peut créer un événement qui se répète. Les événements répétitifs créés de cette façon doivent avoir lieu des journées consécutives et doivent avoir la même heure de début et de fin. Dans le cas contraire, il faut créer des événements séparés.

Indiquer l'**heure du début** et l'**heure de fin** de l'activité.

<b>Nom de l'événement *</b>	
<input type="text" value="Nom de l'événement"/>	
<b>Date de début *</b>	
<input type="text" value="Date de début"/>	<input type="text" value="Heure de début"/>
<b>Date de fin *</b>	
<input type="text" value="Date de fin"/>	<input type="text" value="Heure de fin"/>

## Détails de l'événement

Dans le cadre **Détails de l'événement**, vous pouvez inscrire les informations complémentaires pour votre événement. Il est aussi possible de rajouter un lien vers un site web additionnel.

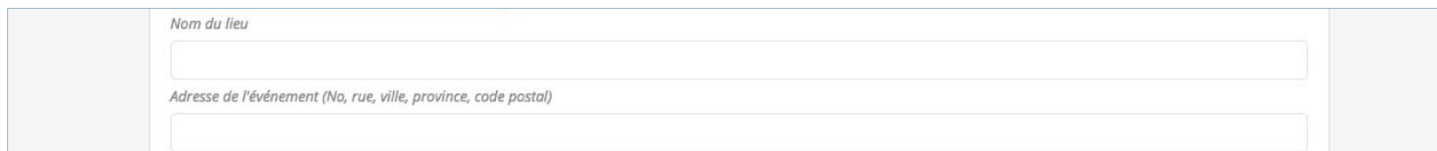


The screenshot shows a web form titled "Détails de l'événement". At the top right, there are two tabs: "Visuel" and "Texte". Below the tabs is a rich text editor toolbar with icons for paragraph, bold, italic, list, quote, link, unlink, and other text formatting options. The main text area is currently empty, with a small "p" visible at the bottom left corner.

## Lieu de l'événement

Indiquer le **Lieu de l'événement**. Inscrire:

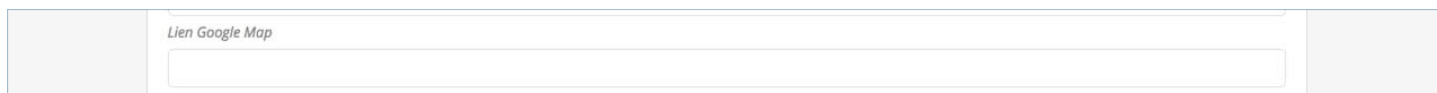
1. Le **nom du lieu** (ex.: Camp Musical St-Alexandre)
2. L' **adresse complète**: numéro civique / rue, rang, route, boulevard/ municipalité / province / code postal (ex.: 267 Rang Saint Gérard E, Saint-Alexandre-de-Kamouraska, QC G0L 2G0)



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled "Nom du lieu" and is empty. The second field is labeled "Adresse de l'événement (No, rue, ville, province, code postal)" and is also empty.

Si vous le désirez, vous pouvez ajouter les coordonnées de géolocalisation en créant un lien vers **Google Map**.  
Vous n'avez qu'à **copier/coller** le lien de la barre d'adresse trouvé dans Google Map.

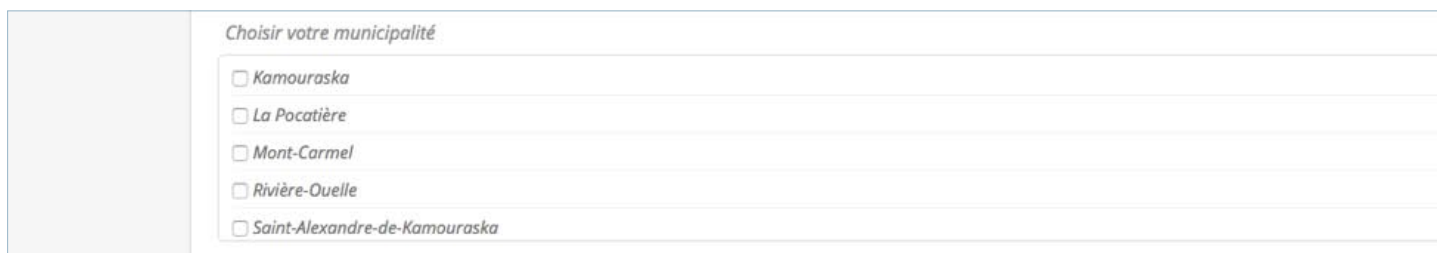
(ex.: [https://www.google.ca/maps/place/Camp+Musical+St-Alexandre/@47.6815364,-69.5346603,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xa2fe830eb4fd54ad?sa=X&ved=0ahUKEwixjaCX5d7UAhWV3oMKHW27D4cQ\\_BlleDAN](https://www.google.ca/maps/place/Camp+Musical+St-Alexandre/@47.6815364,-69.5346603,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xa2fe830eb4fd54ad?sa=X&ved=0ahUKEwixjaCX5d7UAhWV3oMKHW27D4cQ_BlleDAN))



The screenshot shows a form with a single input field labeled "Lien Google Map". The field is empty.

Cochez le nom de la **municipalité** où se déroule l'événement dans l'encadré ci-dessous.  
Sélectionner une des 17 municipalités du Kamouraska dans la liste déroulante.

Kamouraska | La Pocatière | Mont-Carmel | Rivière-Ouelle | Saint-Alexandre-de-Kamouraska | Saint-André | Saint-Bruno-de-Kamouraska  
Saint-Denis-De La Bouteillerie | Saint-Gabriel-Lalemant | Saint-Germain | Saint-Joseph-de-Kamouraska | Saint-Onésime-d'Ixworth  
Saint-Pacôme | Saint-Pascal | Saint-Philippe-de-Néri | Sainte-Anne-de-la-Pocatière | Sainte-Hélène-de-Kamouraska



The screenshot shows a form titled "Choisir votre municipalité". It contains a list of municipalities with checkboxes next to them:

- Kamouraska
- La Pocatière
- Mont-Carmel
- Rivière-Ouelle
- Saint-Alexandre-de-Kamouraska

## Prix | Personne-ressource

Ensuite, indiquer le **prix** de votre événement. Indiquer si c'est une activité gratuite ou le coût par personne. Il est important d'indiquer le **nom** et les **coordonnées** de la **personne-ressource responsable** de l'événement.

<i>Prix de l'événement</i>
<input type="text" value="Prix de l'événement"/>
<i>Personne ressource de l'événement</i>
<input type="text" value="Personne ressource de l'événement"/>
<i>Téléphone de la personne ressource</i>
<input type="text" value="Téléphone de la personne ressource"/>
<i>Courriel de la personne ressource</i>
<input type="text" value="Courriel de la personne ressource"/>

## Réservation & inscription

En lien avec votre événement, vous pouvez diriger la visite de la plateforme vers votre site de réservations en ligne, votre billetterie ou encore votre site d'inscriptions.

Créer un nom court pour le bouton qui apparaîtra sur votre événement en remplissant le champ **Réservation et inscription en ligne Texte sur le bouton**. (ex: Inscription)

Indiquer ensuite l'adresse du lien Web qui apparaîtra dans une nouvelle fenêtre en remplissant le champ **Réservation et inscription en ligne Lien sur le bouton**.  
(ex.: <https://www.sport-plus-online.com/Prmsinsc/Pages/Accueil.aspx?VirId=272&ArrId=346>)

<i>Réservation et inscription en ligne Texte sur le bouton</i>
<input type="text" value="Réservation et inscription en ligne"/>
<i>Réservation et inscription en ligne Lien sur le bouton</i>
<input type="text" value="Réservation et inscription en ligne"/>

## Catégorie principale de l'événement

Sélectionnez la **catégorie principale de l'événement**. Il est possible de sélectionner d'autres catégories dans le deuxième menu afin de permettre une recherche plus élargie.

(ex.: Un spectacle de marionnettes pourrait avoir comme catégorie principale **Espace Culturel** et avoir **Famille** comme deuxième catégorie)

<i>Choisir la catégorie principale de l'événement</i>
<input type="checkbox"/> Conférences et formations
<input type="checkbox"/> Espace culturel
<input type="checkbox"/> Famille
<input type="checkbox"/> Le Kamouraska sur la route
<input type="checkbox"/> Municipal et communautaire
<i>Choisir d'autres catégories si nécessaire</i>
<input type="checkbox"/> Conférences et formations
<input type="checkbox"/> Espace culturel
<input type="checkbox"/> Famille
<input type="checkbox"/> Le Kamouraska sur la route
<input type="checkbox"/> Municipal et communautaire

## Comment choisir votre **catégorie principale** ?



### ESPACE CULTUREL

Retrouvez l'offre culturelle de la région :

Expositions & installations ponctuelles | Cours & ateliers | Spectacles & prestations | Activités à la bibliothèque | Salons & marchés | Événements et activités



### SPORTS & LOISIRS

Retrouvez les événements sportifs et de plein air, l'offre des cours et les horaires des activités.

Tournois | Compétitions | Inscriptions | Associations & comités | Groupes & clubs | Activités



### MUNICIPAL & COMMUNAUTAIRE

Les 17 municipalités s'animent par leur offre d'activités diversifiées :

Soupers bénéfiques | ateliers | cafés-rencontres | déjeuners thématiques | Festivals & événements | Salons & foires | Campagnes de financement | Collectes | Associations & comités | Groupes & clubs | Ventes & encans



### FAMILLE

Consultez l'ensemble des activités offertes aux familles et informez-vous sur des sujets qui vous touchent.

Rencontres d'information & conférences | Cours & ateliers | Périodes d'inscription | Événements & concours | Conseils | Haltes-bébé | Activités

MATÉRIEL REQUIS (liste)  
PRÉSENCE DU PARENT OBLIGATOIRE à cocher



### SAVEURS & DÉCOUVERTES

Découvrez les créateurs de saveurs distinctives de la région :

Producteurs | Portes ouvertes | Produits régionaux | Dégustations | Événements à goûter | Festivals & salons | Cours & ateliers



## CONFÉRENCES & FORMATIONS

Explorez et approfondissez sur différents sujets :

Formation & perfectionnement | Accompagnement & développement | Cours & ateliers



## LE KAMOURASKA SUR LA ROUTE

La région rayonne à l'extérieur du territoire; parlez-en !

Événements hors territoire | tournées | salons & foires | Prix & distinctions | Partenariats  
(ex.: Tourbières Lambert participe à un salon à Ste-Hyacinthe, un organisme participe à un salon de l'emploi à Montréal, une artisane participe à Plein Art, le salon des métiers d'art de Québec)



## TOURISME KAMOURASKA

Pour compléter vos besoins d'information sur la région, consultez le site [www.tourismekamouraska.com](http://www.tourismekamouraska.com)

Guide touristique | Circuits thématiques | Tours guidés | Cartes & routes | Hébergements & détente | Restaurants | Attractions

## Image de l'événement

Soumettez une image qui représente votre événement.  
L'image doit avoir une dimension de **900 pixels de large par 400 pixels de haut**.

*Image de l'événement*

Sélectionner un image

Une fois terminé, cliquer sur **Soumettre l'événement**.  
Bravo!

Vous venez de soumettre votre événement au [Quoifaireukamouraska.com](http://Quoifaireukamouraska.com)  
Questions? [quoifaireukamouraska@gmail.com](mailto:quoifaireukamouraska@gmail.com)

Merci d'animer le Kamouraska!

